

EVIDENCIAS
INFORME # 13 MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN 6

ACTIVIDAD 1
ACTAS DE REUNIONES

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y CONTROL EQUIPOVILLAS DEL	DD	MM	AA
ACTA No: N.A	PROGRESO IED	21	05	2026

LUGAR:	COLISEO PALESTINA	HORA DE INICIO:	10:30AM	HORA FIN:	01:20PM
---------------	-------------------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD - F.I

ORDEN DEL DIA	
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA.	4. VALORACIONES MOTRICES:
2. REVISION PLATAFORMA SIM.	5. INFORME Y COMPROMISOS:
3. COMPONENTE PEDAGOGICO.	

TEMAS TRATADOS
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA:
Se realiza el llamado a lista por centros de interés, con el fin de verificar la asistencia.
2. REVISION PLATAFORMA SIM:
Durante la reunión se revisaron novedades, inconsistencias y recomendaciones relacionadas con el manejo de la plataforma SIM.
Observaciones generales: La formadora Angélica debe subir la clase correspondiente al día 27 de mayo.
La formadora Claudia debe enviar correo al gestor informando las clases que no han sido programadas.
Se evidenció que varias sesiones aparecen en color morado; se indicó que esto pudo ocurrir por el registro realizado desde el celular. Se recomienda a todos los formadores realizar los procesos desde un computador y rectificar la asistencia una vez finalice la sesión del día.
Casos específicos revisados: William: sesión registrada fuera del tiempo estipulado (después de las 12 horas permitidas). Germán Pérez: sesión del 14 de mayo registrada fuera de tiempo y sesión del 19 de mayo no registrada.
Jhon Zabala: sesión fuera de tiempo; se le indicó enviar correo al gestor. Jassibe: debe enviar correo notificando el cambio de colegio a los gestores anterior y actual. Laura: presenta dos semanas de sesiones en color morado e ingreso tardío a la reunión (20 minutos después). Diana Méndez: debe corregir la asistencia y enviar correo al gestor correspondiente.
3. COMPONENTE PEDAGOGICO:
Para el presente mes se deben entregar los siguientes productos y actividades: El formato de Experiencias Significativas debe entregarse junto con el informe del mes de mayo y enviarse por correo al gestor.

TEMAS TRATADOS

Las valoraciones formativas se realizarán los días 21, 22 y 25 de mayo.

Las valoraciones deben coincidir con el número de estudiantes registrados en SIM.

Si en los cuatro grupos existen 80 estudiantes, las 80 valoraciones deben quedar registradas por el formador.

Se creará una carpeta donde cada formador deberá subir la información correspondiente a sus grupos, identificándolos con su nombre y centro de interés.

4. VALORACIONES MOTRICES:

En estas valoraciones se evaluarán únicamente los estudiantes que asistieron al centro de interés el día correspondiente. Si asistieron 20 estudiantes, deben existir 20 valoraciones registradas. En caso de no alcanzar a realizar alguna valoración, especialmente con estudiantes pequeños, se deberá justificar el motivo en una casilla adicional del formato. Las valoraciones deben presentarse en el informe del mes de mayo.
--

5. INFORME Y COMPROMISOS:

Los días 24 y 25 de mayo se deberá enviar el informe por correo para su respectiva revisión.

Aspectos a tener en cuenta en el informe: Obligación #4: Los antecedentes médicos deben estar completamente diligenciados por el formador. Obligación #5: Los talentos detectados deben quedar registrados en la plataforma SIM y notificarse al gestor mediante correo electrónico. Además, en esta obligación se debe anexar el PDF de las valoraciones motrices, indicando a qué grupos se les realizó la valoración. También se recordó que en el informe deben incluirse:
--

Evidencias mensuales. Productos desarrollados en el colegio.

Antes de enviar el informe, se deben adjuntar los siguientes productos: Evidencias significativas. Evidencias psicosociales. PDF de valoraciones motrices. Archivo Excel de valoraciones motrices.

Fin de la reunión.

[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión de seguimiento operativo y pedagógico equipo Colegio Villas del Progreso IED.	DD	MM	AA
ACTA No: N.A		14	05	2026

LUGAR:	PARQUE LA PALESTINA	HORA DE INICIO:	11:00AM	HORA FIN:	1:00PM
---------------	---------------------	------------------------	---------	------------------	--------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD - F.I

ORDEN DEL DIA	
1. Revisión de la plataforma SIM.	4. Novedades.
2. Consentimientos informados.	
3. Valoraciones motoras.	

TEMAS TRATADOS
1. Revisión de la plataforma SIM:
El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida a los formadores participantes. Posteriormente, se realizó la revisión de la plataforma SIM de cada uno de los formadores, proyectando el "reporte formador" con el fin de verificar el cargue oportuno de las sesiones de clase y el registro de asistencias dentro de los tiempos establecidos según las obligaciones contractuales.
Durante la revisión, se evidenció que algunos formadores no están cumpliendo con los tiempos estipulados para el registro de la información en la plataforma. Frente a esta situación, se les recordó la importancia de realizar dichos procesos de manera oportuna, con el fin de evitar posibles incumplimientos contractuales.
De igual manera, se indicó que, en caso de presentarse inconvenientes técnicos o dificultades con la plataforma SIM que impidan realizar algún proceso, estos deben ser reportados oportunamente vía correo electrónico, adjuntando las respectivas evidencias que soporten la novedad presentada.
2. Consentimientos informados:
Gustavo Andrés Lancheros, informó al grupo de formadores que los consentimientos informados fueron entregados en la oficina de jornada completa del colegio Villas del Progreso. Así mismo, indicó que, junto con los gestores de la UNAD, se está realizando la entrega de dichos documentos a cada uno de los grupos y/o cursos, con el fin de que sean remitidos a los padres de familia para su respectivo diligenciamiento y posterior devolución.
Continuando con este proceso los docentes acompañantes harán entrega de los consentimientos informados a cada uno de los formadores, quienes deberán verificar que los documentos se encuentren correctamente diligenciados. Una vez

TEMAS TRATADOS
revisados y validados, deberán ser cargados en el drive dispuesto para este proceso.
De igual manera, Gustavo resaltó la importancia de contar con la totalidad de los consentimientos informados, teniendo en cuenta que desde nivel central se está solicitando el cumplimiento de este requisito.
Durante la reunión, algunos formadores manifestaron que ciertos padres de familia y/o docentes acompañantes han indicado que el documento del consentimiento informado presenta dificultades de legibilidad, razón por la cual no ha sido diligenciado. Así mismo, se mencionó que algunos acudientes expresan no querer firmarlo debido a la percepción de que el IDRD “no responde por nada” en caso de accidente.
Frente a esta inquietud, Gustavo aclaró que, en caso de presentarse algún accidente dentro del marco del convenio existente entre el IDRD y la Secretaría Distrital de Educación, la póliza estudiantil es la encargada de cubrir las situaciones derivadas de dichos accidentes.
Adicionalmente, el gestor IED solicitó al formador Guillermo Alvarado apoyar el proceso de revisión de los consentimientos informados. Así mismo, le indicó realizar seguimiento a los grupos que aún presentan documentos pendientes y reportar dicha información a Gustavo Lancheros, con el fin de informar oportunamente al colegio y agilizar el proceso de recolección y entrega de los consentimientos informados faltantes.
3. Valoraciones motoras:
El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, reenvió a cada uno de los formadores el correo remitido por Tatiana Barriga, relacionado con las valoraciones motoras que deberán realizarse durante la próxima semana, entre los días 10 al 15 y 22 de mayo. Durante la reunión se realizó la lectura y socialización del manual técnico metodológico de la Liga JEC 2026 abordando aspectos como la introducción, justificación, filosofía institucional, principios rectores y cada una de las estaciones correspondientes a las pruebas de valoración. Así mismo, se explicaron los test que deberán aplicarse:
Test 1 – Velocidad: Carrera de 30 metros. Test 2 – Fuerza: Flexión de codos, sentadilla profunda y plancha horizontal.
Test 3 – Flexibilidad: Test de Wells modificado. Test 4 – Coordinación: “Los más coordinados”, mediante circuito de agilidad. Test 5 – Potencia: Lanzamiento de balón medicinal. De igual manera, se informó a los formadores sobre el manejo de la planilla física en campo, en la cual deberán registrarse los datos primarios de cada valoración. Posteriormente, dicha información deberá consolidarse en formato digital mediante una matriz en Excel y, finalmente, realizar el cargue correspondiente en la plataforma SIM, proceso que estará articulado con las valoraciones formativas.
En este sentido, se indicó que las valoraciones motrices deberán realizarse y cargarse en la plataforma SIM junto con las valoraciones formativas los días 21, 22 y 25 del mes de mayo. Adicionalmente, se compartió vía correo electrónico la documentación necesaria para el desarrollo de este proceso, incluyendo el manual técnico metodológico, la guía del formador, la planilla de registro en Excel y la planilla de registro en campo. Finalmente, se reiteró a los formadores la importancia de conocer previamente la metodología de cada prueba y aplicar correctamente los protocolos establecidos en el manual técnico metodológico.
4. Novedades:
La gestora de escenarios, Ivonne, indicó a los formadores la importancia de mantener una adecuada convivencia y

[illegible]

<p>armonía con el personal de los diferentes escenarios deportivos y parques a los que se asiste durante el desarrollo de las actividades. Así mismo, manifestó que en algunas ocasiones se han presentado diferencias y situaciones de inconformidad con el personal de seguridad y de servicios generales, especialmente en el Parque La Palestina. Por lo anterior, se hace el llamado a fortalecer las relaciones interpersonales, mantener una comunicación respetuosa y actuar de manera cordial con todo el personal presente en los escenarios, con el fin de evitar inconvenientes y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.</p>

Adicionalmente, Gustavo informó que existe la posibilidad de que el Colegio Villas del Progreso participe en el festival de fútbol programado para el día 20 de mayo. No obstante, indicó que aún se encuentra pendiente la confirmación por parte de los docentes de educación física de la institución.

En caso de confirmarse la participación del colegio, se requerirá el apoyo de dos formadores, quienes deberán realizar el acompañamiento de los estudiantes durante el desplazamiento en el bus y apoyar el acompañamiento general del grupo en el escenario donde se desarrollará la actividad.
--

Fin de la reunión	
-------------------	--

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones			NO	<input type="checkbox"/>

Siendo las 1:00 PM_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUILLERMO ANDRES ALVARADO
---	---------------------------

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO Y PEDAGÓGICO EQUIPO COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO. RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R.

FECHA: DD 14 MM 05 A.A.A. 2026 HORA INICIAL: 11:00 AM HORA FINAL: 1:00 PM LUGAR: PARRQUE LA PALESTINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Oscar Iván Espinosa S.	7072351143	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Scarlett Hincapié Ujueta	53.077.886	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	German Perez Cardenas.	79626488	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Judy Angelica Pulido	52862071	Formadora	STRD FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Claudia P. Rivera S	52464581	Formadora	STRD FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Sonia Hidalgo Ramirez	52972413	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Wrs Fdo Castañeda	8008394	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	John A. J. J. J.	10292636	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Miguel E. Niño P.	1030533781	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Diana P. Mendez Zapata	4021898	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Ricardo Gonzalez Flores	19457588	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Luis Lalano	1030533781	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Carlos Alberto Valencia	79419911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Jhon Anderson Forero Cast	105447736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Carlos Alberto Rodriguez	79810006	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Fernando Miguel Rojas M.	72892608	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Yolaine Andres Alvarado	72833094	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	William Andres Rincon R	80196253	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO Y PEDAGÓGICO EQUIPO COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R

FECHA: 14 05 2026 HORA INICIAL: 11:00AM HORA FINAL: 1:00PM LUGAR: PARQUE LA PALESTINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ruben Dario Rodriguez L	19384722	Formador	STRD.-F.1	Ruben	N.A	N.A	N.A
2	Nicolai Alexander Soacha C.	1010226785	Formador	STRD F.1	Nicolai A	N.A	N.A	N.A
3	Carlos Ruiz	79768454	Formador	STRD-F.1	Carlos	N.A	N.A	N.A
4	GUSTAVO A LANCHEROS R	80827770	Gestor	STRD-F.1	Gustavo	N.A	N.A	N.A
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión de equipo Villas del Progreso IED.		DD	MM	AA
ACTA No: N.A				O8	O5	2026
LUGAR: Plataforma Google Meet HORA DE INICIO: 2:15PM HORA FIN: 3:30PM						
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA				
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD - F.I				
ORDEN DEL DIA						
1. SALUDO.		4. PLATAFORMA SIM.				
2. CONSENTIMIENTOS INFORMADOS.		5. ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN LUNES 11 DE MAYO EN EL COLEGIO.				
3. COMPONENTE PEDAGÓGICO.						
TEMAS TRATADOS						
1. SALUDO:						
Se da la bienvenida a todos los formadores deportivos participantes de la reunión. Posteriormente, se realiza el llamado a lista por centros de interés, con el fin de verificar la asistencia de los participantes.						
2. CONSENTIMIENTOS INFORMADOS:						
Los consentimientos informados serán entregados el martes 12 de mayo para su respectiva revisión por parte de los formadores, verificando que se encuentren correctamente diligenciados.						
Cada formador deberá crear una carpeta y organizar los consentimientos correspondientes a los cuatro grupos asignados.						
Así mismo, el formador deberá revisar en la plataforma SIM que la cantidad de consentimientos coincida con el número de estudiantes registrados en cada grupo. Por ejemplo, si un grupo cuenta con 20 estudiantes, deberá contar igualmente con 20 consentimientos diligenciados.						
Cada formador deberá reportar:						
Cantidad de consentimientos correctamente diligenciados.						
Cantidad de consentimientos devueltos.						
Motivos de devolución.						
Esta información deberá cargarse en el Drive entre el 13 y el 15 de mayo.						
3. COMPONENTE PEDAGÓGICO:						
Durante este punto se consultó si las planeaciones se estaban desarrollando conforme al plan pedagógico del IDR.D.						
Los formadores manifestaron que las planeaciones se realizan con base en el plan pedagógico y la malla curricular						

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN: Reunión de equipo Villas del Progreso IED

RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA: 08 05 2026

HORA INICIAL: 2:15PM

HORA FINAL: 3:30PM

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CLAUDIA PATRICIA RIVERA SALCEDO	52464581	Formadora	DEPORTES JEC	Claudia P. Rivera S.	N.A	N.A	N.A
2	GUILLERMO ANDRES ALVARADO	79530924	Formador	DEPORTES JEC	Andres Alvarado	N.A	N.A	N.A
3	MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO	1030533287	FORMADOR	DEPORTES JEC	Miguel Ernesto Niño Parrado	N.A	N.A	N.A
4	JOHN ALEXANDER ZABALA MARTINEZ	1022935638	FORMADOR	DEPORTES JEC	John Alexander Zabala Martinez	N.A	N.A	N.A
5	ESPINOSA SOLORZANO OSCAR IVAN	1012351143	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
6	CASTAÑEDA FUENTES LUIS FERNANDO	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
7	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA	52802479	FORMADORA	DEPORTES JEC	Judy Angelica Pulido Amaya	N.A	N.A	N.A
8	GERMAN ALONSO PEREZ CÁRDENAS	79626459	FORMADOR	DEPORTES JEC	German Alonso Perez Cardenas	N.A	N.A	N.A
9	CARLOS ALBERTO VALENCIA CAMBINDO	79419911	GESTOR IED	DEPORTES-JEC	Carlos Alberto Valencia Cambindo	N.A	N.A	N.A
10	DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA	40215953	FORMADORA	DEPORTES 'JEC	Diana Paola Mendez Zapata	N.A	N.A	N.A
11	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ	80827770	FORMADORA	DEPORTES JEC	Gustavo Andres Lancheros Rodriguez	N.A	N.A	N.A
12	RODRIGUEZ LOZADA RUBEN DARIO	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
13	WILLIAM ANDRÉS RINCÓN RODRÍGUEZ	80146253	FORMADOR	DEPORTES JEC	William Andres Rincon R	N.A	N.A	N.A
14	NICOLAI ALEXANDER SOACHA CARDENAS	1010226785	FORMADOR	DEPORTES JEC	Nicola Alexander Soacha Cardenas	N.A	N.A	N.A
15	FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE	79892608	FORMADOR	DEPORTES JEC	Fernando Miguel Rojas Navarrete	N.A	N.A	N.A
16	RICARDO GONZALEZ TORRES	19457589	FORMADOR	DEPORTES JEC	Ricardo Gonzalez Torres	N.A	N.A	N.A
17	SCARLETT HINCAPIE UJUETA	53077856	FORMADORA	DEPORTES JEC	Scarlett Hincapie Ujueta	N.A	N.A	N.A
18	CARLOS ALBEIRO RUIZ TORRES	79768454	FORMADOR	DEPORTES JEC	Carlos Albeiro Ruiz Torres	N.A	N.A	N.A
19	JHON ANDERSON FORERO CASTELLANOS	1015447736	FORMADOR	DEPORTES JEC	Jhon Anderson Forero Castellanos	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS
INFORME # 13 MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN 6

ACTIVIDAD 2
VALORACIONES MOTRICES

Jornada escolar complementaria

Grupo	Cedula	Fecha Nacimiento	Primer Apellido	Primer Nombre	Segundo Apellido	Segundo Nombre	Periodo
1	1146148953	2020-04-19	PEREZ	JOHAN	PULECIO	SEBASTIAN	1
1	1012469964	2019-04-28	POLOCHE	VICTOR	POLOCHE	DAVID	1
1	1023418391	2020-03-07	PIÑERES	ALAN	ORTIZ	DAMIAN	1
1	7718455	2019-05-08	QUINTERO	YOHANDRA	MONTILLA	VALERIA	1
1	1024607784	2019-06-03	REYES	CHARLOTH	GAVIRIA	SOFIA	1
1	1146146720	2019-10-21	RODRIGUEZ	KYLIAN	VILLANUEVA	ALEJANDRO	1
1	1016119325	2019-12-11	ROJAS	DILAN	SANCHEZ	SAMUEL	1
1	N37666726392	2018-08-09	ROMERO	NUMAN	BARRAZA	ENRIQUE	1
1	1011258534	2020-02-03	RUIZ	ALISSON	BOHORQUEZ	GABRIELA	1
1	1012925724	2019-10-05	SALAZAR	HILARY	ROJAS	ESPERANZA	1
1	1146146379	2019-07-06	SANCHEZ	ANTONELLA	BARBOSA		1
1	1141368497	2019-09-05	TORO	CHARLOTTE	HERNANDEZ		1
1	1014315090	2020-01-16	TORRES	DANNA	MAHECHA	SOFIA	1
1	1083054666	2019-02-21	VILLASMIL	SEBASTIAN	PARDO	JAVIER	1
1	1102896140	2019-05-31	ROSARIO	THIAGO	ALVIS	JUNIOR	1
1	1141367867	2019-06-29	CAPERA	EILYN	AMAYA	SAMARA	1
1	1012467267	2018-01-12	TRUJILLO	SAMUEL	AROCA	DAVID	1
2	1023415370	2018-11-07	JIMENEZ	ANGEL	SANABRIA	STIT	1
2	1028845416	2019-07-09	VELA	DANNA	BELTRAN	LIZETH	1
2	1027541230	2020-01-02	RODRIGUEZ	LIAM	PORTELA	MATIAS	1
2	1012470309	2019-05-27	RAMIREZ	MARIA	VALBUENA	JOSE	1
2	1012471000	2019-06-30	PEREZ	JOEL	BARRAZA	DAVID	1
2	1022450102	2020-10-14	MORALES	HEIDY	LOPEZ	SOFIA	1
2	1032192987	2019-10-21	MERCADO	ISAC	BARRIOS	DAVID	1
2	1014901637	2019-08-31	LOZANO	ANDERSON	REINOSO		1
2	N37666734885	2019-08-18	URDANETA	ALONDRA	ROMERO	CAMILA	1
2	1141367479	2019-04-19	RODRIGUEZ	HALLIE	RUGELES	AYTANNA	1
2	1023417860	2019-12-11	MENDOZA	DYLAN	HERRERA	JOSE	1
2	1038825947	2019-12-19	PEREA	JHEYKO	CORDOBA	GADIEL	1
2	1077341872	2019-12-24	SANCHEZ	ANGEL	GIRALDO	DAMIAN	1

Grupo	Cedula	Fecha Nacimiento	Primer Apellido	Primer Nombre	Segundo Apellido	Segundo Nombre	Periodo
2	1012472358	2020-01-27	REYES	DYLAN	PATARROYO	ANDRES	1
2	1012472002	2019-10-17	PEREZ	SHARLOTTE	FERNÁNDEZ	VICTORIA	1
3	1146146950	2019-12-19	VIDAL	MARIA	ANDRADE	CAMILA	1
3	1013154721	2019-04-21	SOLANO	MARIA	HOLGUIN	FERNANDA	1
3	1083579366	2019-09-17	SANABRIA	KATHERIN	CANTILLO	SOFIA	1
3	1300000694	2020-02-17	RAMIREZ	SARA	VALLEJO	SALOME	1
3	1012471058	2019-07-30	RAMIREZ	CRISTOPHER	SERRANO	EDUARDO	1
3	1033121880	2018-10-01	PULIDO	IAN	RUIZ	EMMANUEL	1
3	1141138798	2019-09-17	MARTINEZ	THIAGO	JARABA	ANDRES	1
3	1056788308	2019-10-27	MARTINEZ	ALEJANDRO	VALLEJO		1
3	1240288500	2019-05-21	OJEDA	BRIAN	CERVANTES	CAMILO	1
3	1020007715	2019-11-14	ORJUELA	LUCIANA	HERNANDEZ		1
3	1141369919	2020-01-03	PACHON	MELANY	MORENO	KATERIN	1
3	1243758823	2020-03-11	PALACIO	HELEN	CASTIBLANCO	SOFIA	1
3	1071063145	2020-03-25	PATÍÑO	SAMUEL	VELASQUEZ	DAVID	1
3	1013696621	2019-09-26	PRECIADO	JARED	MORENO	FELIPE	1
4	1014313706	2019-08-18	ANZOLA	MELANY	TAUTIVA	SAMANTHA	1
4	1220225557	2018-01-15	AREVALO	LIZETH	OYOLA	STEFANIA	1
4	1141370191	2020-01-18	BALLESTEROS	JUAN	BERNAL	FELIPE	1
4	1013154913	2019-09-09	BENAVIDES	SALOME	RAMOS		1
4	1146148355	2020-03-22	BONILLA	MIEL	PEREZ	EVANYELI	1
4	1027302269	2019-12-09	CASTRILLON	RONALD	SANABRIA	SNEIDER	1
4	1234647172	2019-12-09	DIAZ	ELIAN	GONZALEZ	SAMUEL	1
4	7543672	2019-05-04	GARCIA	SOFIA	RANGEL	ISABELLA	1
4	1141372252	2020-02-20	HERNANDEZ	MATHIAS	PICO	GAEL	1
4	1233517811	2019-11-13	JOYA	EVELIN	AZUAJE	MARIANA	1
4	1146146528	2019-09-02	LOBO	SAMUEL	ARRIETA	JOSE	1
4	N37666905483	2019-11-14	MENDOZA	GEMA	SUAREZ	ALEJANDRA	1
4	1028844883	2018-06-19	MOLINA	JOHAN	CRUZ	SEBASTIAN	1
4	1235342068	2019-12-27	AMADOR	EVELYN	PEREZ		1